

Das Reha-Zentrum Hess steht seit jeher für eine langjährige Reha-Expertise und qualitativ hochwertige Therapie am Patienten und ist bereits der größte, private Gesundheitsanbieter im Landkreis Ludwigsburg. Zur Behandlung unserer Patienten in der ambulanten, orthopädischen Rehabilitation und im Rezeptbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Crailsheim, angeschlossen an das Kreiskrankenhaus, eine/n **Auszubildende/n** in

Büromanagement (m/w/d)

In Vollzeit

Während Ihrer Ausbildung erlernen Sie unter anderem theoretische und praktische Kenntnisse in Verwaltungsaufgaben, Qualitätsmanagement und Beschaffungsmanagement. Nutzen Sie diese, um sich neuen Herausforderungen zu stellen und Aufgaben innerhalb des Teams zu übernehmen.

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Schulausbildung, Spaß und Freude am Umgang mit Menschen und Engagement Ihr neues Wissen in den Arbeitsalltag zu integrieren.

Ihr Aufgaben bei uns:

- Bindeglied von Therapeuten- und Patientenbelangen
- Ansprechpartner von externen Dienstleistern und Patienten
- Terminvereinbarung und -koordination im Bereich Heilmittel und Reha-Nachsorge

Ihr Profil:

- Selbstbewusste, souveräne und gleichzeitig empathische Persönlichkeit
- Ausgeprägte Kreativität und Kommunikationsfähigkeiten
- Digitale Grundkenntnisse im Bereich Microsoft Office
- Die Fähigkeit sich auf wechselnde Anforderungen und unterschiedliche Situationen einzulassen

Wir bieten Ihnen einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem mittelständischen expandierenden Unternehmen mit gutem Betriebsklima. Sie erhalten bei uns die Perspektive auf eine Festanstellung nach ihrer Ausbildung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an: crailsheim@reha-hess.de