

Das Reha-Zentrum Hess ist einer der größten privaten Gesundheitsanbieter im Landkreis Ludwigsburg. Zur Verstärkung für unser interdisziplinäres Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n:

---

### Auszubildende:r Büromanagement (m/w/d)

---

Während Ihrer Ausbildung erlernen Sie unter anderem theoretische und praktische Kenntnisse in Verwaltungsaufgaben, Qualitätsmanagement und Beschaffungsmanagement. Nutzen Sie diese, um sich neuen Herausforderungen zu stellen und Aufgaben innerhalb des Teams zu übernehmen.

**Wir erwarten** von Ihnen eine abgeschlossene Schulausbildung, Spaß und Freude am Umgang mit Menschen und Engagement Ihr neues Wissen in den Arbeitsalltag zu integrieren.

#### Ihr Aufgaben bei uns:

- Bindeglied von Therapeuten- und Patientenbelangen
- Ansprechpartner von externen Dienstleistern und Patienten
- Terminvereinbarung und -koordination im Bereich Heilmittel und Reha-Nachsorge

#### Ihr Profil:

- Selbstbewusste, souveräne und gleichzeitig empathische Persönlichkeit
- Ausgeprägte Kreativität und Kommunikationsfähigkeiten
- Digitale Grundkenntnisse im Bereich Microsoft Office
- Die Fähigkeit sich auf wechselnde Anforderungen und unterschiedliche Situationen einzulassen

**Wir bieten** Ihnen einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem mittelständischen expandierenden Unternehmen mit gutem Betriebsklima. Sie erhalten bei uns die Perspektive auf eine Festanstellung nach ihrer Ausbildung.

Sie sind motiviert, in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen zu arbeiten? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung, die Sie an Frau Hess adressieren unter [bewerbung@reha-hess.de](mailto:bewerbung@reha-hess.de).