

Das Reha-Zentrum Hess ist einer der größten privaten Gesundheitsanbieter im Landkreis Ludwigsburg. Zur Verstärkung für unser interdisziplinäres Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

---

**Administration Patientenmanagement im Ärztezentrum (m/w/d)**  
*in Voll- oder Teilzeit*

---

**Folgende Qualifikationen sind erforderlich:**

- abgeschlossene Berufsausbildung bspw. als medizinische Fachangestellte - von Vorteil, Bürokaufmann/-frau, Hotelfachmann/-frau, oder abgeschlossenes Studium im Bereich Gesundheitswesen

**Neben den fachlichen Qualifikationen legen wir besonderen Wert auf:**

- eine zuverlässige, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit
- ein freundliches Auftreten gegenüber unseren Patienten:innen
- ein gut strukturiertes Organisationstalent mit einem ausgeprägten Verständnis von Dienstleistung
- die Fähigkeit sich auf wechselnde Anforderungen und unterschiedliche Situationen einzulassen

**Ihre Aufgaben:**

- Terminvereinbarung und -koordination im Bereich der Privatarztpraxis
- Bindeglied von Arzt- und Patientenbelangen
- Ansprechpartner von externen Dienstleistern und Patienten
- Unterstützung und Durchführung der administrativen Aufgaben für das Ärzteteam im Bereich der ambulanten orthopädischen und neurologischen Rehabilitation

**Wir bieten Ihnen:**

- eine umfassende Einarbeitung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im interdisziplinären Team
- Leistungsgerechte und überdurchschnittliche Bezahlung
- Vergünstigtes Training in unserem HESS Training Therapie
- Steuervergünstigtes Dienst-Rad-Leasing
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

Sie sind motiviert, in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen zu arbeiten? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung, die Sie an Frau Hess adressieren unter [bewerbung@reha-hess.de](mailto:bewerbung@reha-hess.de).